REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE
*****
COOPERATION CAMEROUN - BANQUE MONDIALE
*****
[illegible]
*****
COMITE DE PILOTAGE
*****
UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION
*****

P 172885-PAREC
Crédit IDA N° 62160-CM & IDA 67930-CM
Don IDA N° D2910-CM
Don GPE TF B4072

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND
*****
CAMEROON - WORLD BANK COOPERATION
*****
[illegible]
*****
STEERING COMMITEE
*****
COORDINATION AND MANAGEMENT UNIT
*****

PASSATION DES MARCHÉS DE FOURNITURES ET DE PRESTATIONS DE SERVICES NON INTELLECTUELLES

DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

N°014/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 DU 10/11/2026

RELATIVE À L'ACQUISITION ET INSTALLATION DU MATERIEL ET DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES DANS LE CADRE DE L'AMENAGEMENT DES LOCAUX DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET HESP PHASE 3

FINANCEMENT **:** ***Fonds de préparation du Projet HeSP***

NOVEMBRE 2026

Table des Matières

Section I – Instructions aux Soumissionnaires

A. Introduction **3**
1. Dispositions générales 3

B. Le Dossier de Demande de Cotations **3**
2. Contenu du Dossier 3

C. Préparation des cotations **3**
3. Langue de l'offre 3
4. Documents constitutifs de l'offre 3
5. Cotation 4
6. Monnaies de l'offre 4
7. Délai de validité des cotations 4

D. Dépôt des cotations **4**
8. Cachetage et marquage des offres 4
9. Date et heure limite de dépôt des offres 5

E. Ouverture des plis et évaluation des offres **5**
10. Ouverture des plis 5
11. Evaluation et Comparaison des offres 7

F. Attribution de la Lettre de Marché **6**
12. Attribution de la Lettre de marché 6
13. Notification de l'attribution de la Lettre de marché 6
14. Signature de la lettre de marché 5
15. Corruption et manœuvres frauduleuses 5

Section II – Avis de Demande de Cotations (Restreint) **9**

Section III – Modèles d'annexes **10**
1. Lettre de cotation 10
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif 11
3. Description technique des fournitures 13
4. Lettre de marché 17

Section I - Instructions aux Soumissionnaires[1]

A. Introduction

1.Dispositions générales

1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier

2.1 Le Dossier de Demande de Cotations décrit les prestations faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :

(a) Lettre de Demande de Cotations (DC) ;
(b) Le Modèle de lettre de cotations ;
(c) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) ;
(d) La Description technique des prestations ;
(e) Le Modèle de lettre de marché.

2.2 Le prestataire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans la Demande de Cotations.

C. Préparation des cotations

3. Langue de l'offre

3.1 La cotation ainsi que toute correspondance la constituant, seront rédigées **en français.**

4. Documents constitutifs de l'offre

4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants :

(a) La lettre de cotation remplie, datée et signée ;
(b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif rempli, daté et signé ;
(c) Le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé ;
(d) Les pièces administratives listées au point 5.4 ;
(e) Les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copies de la première et de la page de signature du marché enregistré ainsi que le PV de réception). Le fournisseur donnera dans son offre une liste de contacts que le client se réserve le droit de rencontrer, pour établir la véracité des renseignements fournis ;
(f) Le Certificat de garantie couvrant le matériel d'une période de six (06) mois ;
(g) Les prospectus/catalogues/fiches techniques des fournitures proposées ;
(h) La déclaration sur l'honneur d'assurer le service après-vente.

[1] Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

5. Cotations

5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotations le lieu de livraison et la nature des prix :

a. Hors Taxes (HT, Hors TVA) ;

Et

b. Toutes Taxes Comprises (TTC), TVA comprise.

5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans la Demande de Cotations en indiquant pour chaque article, dans la ligne qui lui est réservée, les caractéristiques, les prix unitaires, le prix total et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer, à la demande de l'Acheteur, en exécution de la présente Lettre de marché.

5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

5.4 Autres : le fournisseur produira également un dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et comprenant, les éléments suivants en cours de validité datant de moins de trois (03) mois : (i)- l'attestation de non faillite; (ii)-l'attestation de conformité fiscale timbrée; (iii)- le certificat de non exclusion des marchés délivré par l'ARMP ; (iv)-le registre de commerce; (v)- l'attestation d'Immatriculation timbrée; (vi)- l'attestation de conformité sociale délivrée par la CNPS ; (vii)-l'attestation de domiciliation bancaire ; (viii)- déclaration sur l'honneur de non abandon de marché au cours des trois (03) dernières années (2024, 2025 et 2026).

6. Monnaies de l'offre

6.1 Les prix seront libellés en **Francs CFA.**

7. Délai de validité des cotations

7.1 Les cotations seront valables pendant une période de **soixante (60) jours** suivant l'ouverture des plis.

D. Dépôt des cotations

8. Cachetage et marquage des offres

8.1 Les Soumissionnaires placeront **l'original** et **deux (02) copies** de leur cotation ainsi qu'une clé USB contenant une copie numérique scannée des offres (version PDF) dans une enveloppe cachetée. La cotation est remise en version physique et en version PDF sur clé USB ; l'absence de l'un de ces deux formats constitue un motif de rejet de l'offre :

(a) adressée au client à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ;

A l'attention de Monsieur le Coordonnateur Général du **Programme d'Appui à la Réforme de l'Education au Cameroun (PAREC), Rue Ambassade de Chine, Face Haut-Commissariat du Canada, B.P. / PO BOX : 35 450 Yaoundé – Cameroun, Tel : (+ 237) 677 61 67 60 / 699 07 61 78**

et

(b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

« DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE N°014/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 DU 10/11/2026 RELATIVE À L'ACQUISITION ET INSTALLATION DU MATERIEL ET DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES DANS LE CADRE DE L'AMENAGEMENT DES LOCAUX DE L'UNITE DE GESTION DU PROJET HESP PHASE 3 »

9. Date et heure limite de dépôt des offres

9.1 **Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation : au plus tard** le 24 Novembre 2026 à 13 heures 00, **heure locale.**

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. Ouverture des plis par l'Acheteur

10.1 Le client ouvrira les plis en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation, le 24 Novembre 2026 à 14 heures 00, heure locale, dans la salle de réunion de l'UCG du PAREC.

10.2 L'Acheteur préparera le procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

11. Évaluation et Comparaison des offres

11.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :

- L'examen de la composition de l'offre suivant le point 4.1 ci-dessus ;
- L'examen de la conformité des cotations du point de vue des délais et des spécifications techniques ;
- La vérification des opérations arithmétiques en se référant le cas échéant aux prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations ;
- La vérification a posteriori suivant les critères de qualification et de véracité des références données par le fournisseur :

Avoir réalisé au moins deux (02) marchés similaires (dans la fourniture et l'installation du matériel et des consommables informatiques d'un montant cumulé d'au moins vingt millions (20 000 000) de F CFA ou un marché similaire d'égal montant au cours des années 2024 et suivants. Joindre la copie du contrat enregistré (première page et page de signature du marché) et le procès-verbal de réception correspondant.

NB :

- **Le certificat de non exclusion des marchés délivré par l'ARMP est une pièce obligatoire à la conformité de l'offre dont l'absence entrainera l'élimination du soumissionnaire après le délai de 48h suivant l'ouverture des plis.**

-Les références de moins de cinq millions (5 000 000) F CFA TTC, ne seront pas prises en compte dans l'évaluation et la comparaison des cotations.

F. Attribution de la Lettre de marché

12.Attribution de la Lettre de marché

12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante. **L'attribution ne sera définitive qu'après vérification des informations (références) données ci-dessus et après une séance de préparation du Contrat pour s'assurer que le fournisseur a une parfaite connaissance de la consistance des prestations.**

13.Notification de l'attribution de la Lettre de marché

13.1 L'Acheteur notifiera par correspondance le Fournisseur de l'attribution de la lettre de marché. La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera le marché. Cette lettre de marché sera notifiée par Ordre de Service de Démarrage des prestations, invitant le Fournisseur à exécuter les prestations dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.

14. Signature de la Lettre de Marché

14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera, datera et renverra la Lettre de Marché au Fournisseur.

15. Corruption et manœuvres frauduleuses

15.1 Le personnel du Client et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

(i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et

(ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.

(iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

1- **Object**

The State of Cameroon has received funding from the International Development Association to finance the Education Reform Support Program in Cameroon (PAREC) and intends to use a portion of the proceeds of said credit to make payments under the Request for Quotations for the procurement of computer equipment and consumables required for the outfitting of the HESP Project Management Unit (Phase 3) premises.

The General Coordinator of the Education Reform Support Program in Cameroon (PAREC) hereby invites the suppliers on the above shortlist to submit their quotations. The Schedule of Requirements and Quantities is included in this Request for Quotations document.

2- Financement

The financing for this contract is 100% guaranteed by the project preparation fund.

3- Validity of Quotations

The quotations shall be valid for a period of sixty (60) days from the date set for the opening of the bids..

4- Review and Withdrawal of the Request for Quotations:

The Request for Quotations may be viewed and collected free of charge at the PAREC Coordination and Management Unit, located in Bastos, Rue Ambassade de Chine (opposite the Canadian High Commission), P.O. Box 35450, Yaoundé, Cameroon; Tel.: (237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95.

5- Submission of Quotations

Quotations must be submitted at the adress above , no later than November 24th, 2026, at 1:00 PM local time. Submission of bids by electronic means will not be permitted. Any bid received after the deadline for the submission of bids has expired will be rejected.

6- Opening of the Bids

The quotations will be opened publicly in the presence of representatives of the Bidders and other attendees in the Coordination and Management Unit of the Education Reform Support Program in Cameroon (PAREC) meeting room, located at Chinese Embassy Street, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 35 450 Yaoundé – Cameroon, Tel: (+237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95, the 24th November 2026 at 2 : 00 PM local time.

7- **Awarding**

The Letter of Award will be issued to the bidder whose bid is substantially responsive to the requirements of the Request for Quotations, is evaluated as the lowest-priced, and possesses the required qualifications..

8- **Place and time of delivery**

The supplies are to be delivered to the HeSP Project Coordination and Management Unit , located in Yaoundé (Bastos), face the MEKA laboratory, within thirty (30) days of the date of notification of the Service Commencement Order.

9- **Information**

Prospective bidders wishing to obtain further information may contact the PAREC Coordination and Management Unit, located in Bastos, Rue Ambassade de Chine (opposite the Canadian High Commission), P.O. Box 35450, Yaoundé; Tel.: (+237) 696 05 01 02 / 674 60 04 95.

At Yaoundé the 10th November 2026

Ampliations
- ARMP
- CHRONO
- ARCHIVES

THE GENERAL COORDINATOR ,

Unité de Coordination
PAREC / CERSP

OWOTSOGO ONGUENE Ambroise

Section III – Annexes

1. Lettre de Cotations

Date : _____

Demande de Cotations Restreinte N°**014/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 du 10/11/2026**

A: [nom et adresse de l'Acheteur]

Monsieur,

Après avoir examiné la Demande de Cotations N°014/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 nous, soussignés, proposons de **livrer du matériel informatique et des consommables informatiques dans le cadre de l'aménagement des locaux de l'Unité de Gestion du Projet HESP Phase 3,** pour la somme de_____ (en chiffres et en lettres) Hors TVA (HT) et de_____ (en chiffres et en lettres) Toutes Taxes Comprises (TTC) ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures dans un délai de _____, selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **60 jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans l'avis de Demande de Cotations.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____

_____

[Titre]

_____

[Signature]

_____

[Nom du Fournisseur]

Demande de Cotations Restreinte N°014/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026 Date et heure limite de remise des offres : 10 Novembre 2026 à 13h00, heure locale

1 - Bordereau Descriptif et Quantitatif (à remplir par le Fournisseur)

N°	DÉSIGNATION	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES MINIMALES DES ARTICLES (MARQUE, MODÈLE…)	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE		PRIX TOTAL	LIVRAISON	
				En Chiffres	En Lettres		Délai proposé	Lieu
01	Moniteur 32 pouces		02					
02	Moniteur de projection LED 80 pouces		01					
03	Imprimante laser couleur 3 en 1		05					
04	Photocopieur/multicopieur 3 en 1		01					
05	Kit complet de visioconférence		01					
06	Ordinateurs de bureau		05					
07	Ordinateurs portables		16					
08	Vidéoprojecteur		02					
09	Onduleur 1000 VA pour postes critiques, équipements bureautiques et salle serveur		13					
10	Scanner professionnel		01					
11	Régulateur de tension		02					
12	Ordinateur portable		01					
13	Surtenseur 5 m, 06 sorties		12					
14	Surtenseur 10 m, 06 sorties		5					
15	Encre pour imprimante		20					
16	Encre pour Photocopieur/Multicopieur		08					
17	Licence antivirus Kaspersky internet security (30 postes/an)		01					

18	Licence Microsoft 365 Business Standard + copilot (suite bureautique) 30 utilisateurs/an		01					
19	Dictaphone numérique		03					

	MONTANT HT (A)	
	TVA (19,25%)* (A) = (B)	
	AIR (%)* (A) = (C)	
	MONTANT TTC (A) + (B)= (D)	
	NET A PAYER (A) – (C)= (E)	

2- SPECIFICATIONS TECHNIQUES MINIMALES DES FOURNITURES

N°	DÉSIGNATION	CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES MINIMALES DES ARTICLES	QUANTITÉ	LIVRAISON	
				DÉLAI	LIEU
01	**Moniteur 32 pouces**	Type : Moniteur LED 32 pouces Marque / série : HP Series 5 (532sf) Format : 16:9, Full HD Usage : Poste de travail, supervision, affichage de salle Points forts + Grande diagonale pour le multi-fenêtrage + Dalle LED à faible consommation Couleur : Noir ou autre Autres : 60 Hz-220 V HDMI/DP/AC Adaptor Norme CE	**02**	Trente (30) jours suivant la date de notification de l'Ordre de Service de Démarrage des prestations.	Unité de Gestion du projet HeSP YAOUNDE
02	**Moniteur de projection LED 80 pouces**	Dimension : 3D Taille : 80" Format : 16 :9 Cable : HDMI (10 m) Couleur : Noir ou autre Autres : 4K ULTRA HD avec trépied et télécommande Norme CE	**01**		
03	**Imprimante laser couleur 3 en 1**	Couleur : Blanche ou autre Type : Multifonction laser couleur 3-en-1 (impression, copie, Numérisation) Format : A4 Vitesse : 25 pages par minute Recto-verso : Automatique Connectivité : Ethernet, Wi-Fi, USB Résolution : Jusqu'à 600 dpi 220V-240V Points forts + Réponse directe à l'exigence « 3 en 1 couleur 25-30 ppm » + Impression sécurisée en réseau + Faible encombrement pour usage de service. Norme CE	**05**		

04	**Photocopieur/multicopieur 3 en 1**	Couleur : Blanche ou autre Type : Multifonction couleur (copie, impression, numérisation) Fonctions : Copie, impression réseau, numérisation couleur Usage : Volumes moyens à élevés, services partagés Points forts + Robustesse et cadence adaptées au travail en groupe + Écran tactile, authentification utilisateurs Quantité proposée : 5 pour 1 demandé. Vitesse (35 ppm A4 demandés), 1 200 dpi et bacs Norme CE	01		
05	**Kit complet de visioconférence**	Qualité vidéo : Full HD 1080p Conférence : Jusqu'à 3 flux vidéo, protocole hybride sans MCU ni licence Caméra : PTZ, zoom optique 9× Sorties : 2 sorties HDMI Partage d'écran : Entrée HDMI / VGA Connectivité : Gigabit Ethernet, Bluetooth, Android Services : Planificateur de réunions, enregistrement vidéo, IPVideoTalk, plateformes SIP tierces Points forts + Installation en 3 étapes (réseau, écrans, haut-parleur/micro) + Pas de serveur ni de licence supplémentaire + Plug and Play avec IPVideoTalk Norme CE	01		
06	**Ordinateurs de bureau**	Couleur : Noir/Grise Processeur : Intel Core i7 12e génération Mémoire : 8 Go de RAM Stockage : SSD 512 Go Écran : Moniteur 22 pouces fourni État : Neuf Points forts + Poste fiable pour la bureautique et les applications métier + Évolutivité mémoire et stockage + Écran inclus : poste prêt à l'emploi Accessoires : Clavier ,souris Norme CE	05		

07	**Ordinateurs portables**	Couleur : Gris/Noir Modèle : HP OmniBook X Flip 14-KP0023DX Processeur : Intel Core Ultra 7 (355) avec NPU Mémoire : 24 Go de RAM Stockage : SSD 512 Go Écran : 14 pouces tactile, convertible x360 Système : Windows 11 Points forts + Format convertible : ordinateur, tablette, mode présentation + Processeur récent avec accélération IA + 24 Go de RAM : confort multitâche Avec sacoche Norme CE	**16**		
08	**Vidéoprojecteur**	Technologie : 3LCD Luminosité : 3 600 lumens Résolution : XGA 1024 × 768 Connectivité : HDMI, VGA, USB, réseau LAN Format : Portable, blanc Points forts + Forte luminosité : lisible sans obscurité totale + Intégration au réseau d'entreprise + Faible coût d'usage Couleur : Blanche/Noir Avec sacoche Norme CE	**02**		
09	**Onduleur 1000 VA pour postes critiques, équipements bureautiques et salle serveur**	Couleur : Noir/Gris Puissance : 1 000 VA / 600 W Technologie : Line-interactive avec AVR Tension : 230 V Prises : Schuko Usage : Postes critiques, bureautique, petit réseau Points forts + Régulation automatique de la tension (AVR) + Batterie remplaçable Norme CE	**13**		

10	**Scanner professionnel**	Couleur : Noir/blanc Caractéristiques techniques : Scanner à plat avec chargeur automatique, Numérisation recto-verso, Résolution : jusqu'à 600 dpi ,Vitesse de numérisation : 50 ppm ,Profondeur : 24 bits 3000 pages par jour, Taille de support : A4, A5 + pages, longues jusqu'à 864 mm Ecran LCD 4 lignes, 9 boutons Port USB 2.0,Compatibilité : Windows XP, Vista, 7, 8 et 10 Dimensions : 515 x 426 x 211 mm Poids : 10.61 kg Norme CE	**01**		
11	**Régulateur de tension**	Couleur : Noir/blanc ou autre Puissance : 5 000 VA Technologie : Régulation numérique de tension Affichage : Indicateur de tension Usage : Protection d'un groupe de postes ou d'un local Points forts + Stabilise la tension avant les onduleurs + Protège contre les sous-tensions et surtensions + Maintenance réduite Norme CE	**02**		
12	**Ordinateur portable**	Caractéristiques techniques Processeur : Intel Core Ultra 7 Mémoire : 16 Go de RAM Stockage : SSD 512 Go Écran : 16 pouces Couleur : Gris Points forts + Grand écran 16" pour les usages exigeants + Gamme professionnelle HP ProBook + Processeur récent avec NPU Norme CE	**01**		
13	**Parasurtenseur 5 m, 06 sorties**	Longueur : 5 m, 06 sorties Norme CE	**12**		

14	**Parasurtenseur 10 m, 06 sorties**	Type : Rallonge parasurtenseur Ports : 5 prises Courant : 36 A Couleur : Blanche Points forts + Protection des équipements en bout de chaîne + Voyant de protection Longueur : 10 m, 06 sorties Norme CE	**05**		
15	**Encre pour imprimante laser 3 en 1**	Toutes les couleurs (5x4) Norme CE	**20**		
16	**Encre/Multicopieur**	Toutes les couleurs (2x4) Norme CE	**08**		
17	**Licence antivirus Kaspersky internet security (30 postes/an)**	Licence : Abonnement 1 an Appareils : 30 appareils Protection : Antivirus, pare-feu, protection web et paiements Points forts + Protection renforcée vs édition Internet Security + Console de gestion simple Norme CE	**01**		
18	**Licence Microsoft 365 Business Standard + copilot (suite bureautique) utilisateurs/an**	Applications : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote Licence : Perpétuelle, version française Afrique Support : Medialess (téléchargement) Points forts + Pas d'abonnement récurrent + Fonctionne hors ligne Standard + copilot (suite bureautique) 30 utilisateurs/an Norme CE	**30**		
19	**Dictaphone numérique**	Type : Enregistreur vocal numérique Connectivité : USB direct Usage : Dictée, comptes rendus, réunions Points forts + Format compact + Microphones stéréo + Large autonomie Haute résolution : 96 KHZ – 24 bits Zoom H1 ou tsisk Norme CE	**03**		

4 - Lettre de marché

Aux termes de la demande de Cotations Restreinte **N°014/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/11-2026,** la présente Lettre de Marché a été contractualisée entre l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC ci-après désignée « l'Acheteur », représentée par son Coordonnateur Général Monsieur OWOTSOGO ONGUENE Ambroise d'une part

Et _____, représentée par son Directeur Général _____ ci-après désigné « le Fournisseur » d'autre part :

ATTENDU que l'Acheteur désire que les prestations soient assurées par le Fournisseur, c'est-à-dire, **l'acquisition et installation du matériel et des consommables informatiques dans le cadre de l'aménagement des locaux de l'Unité de Gestion du Projet HESP Phase 3** et a accepté son offre pour la prestation de ces services pour un montant de _____ *(en chiffres et en lettres) Hors TVA (HT) et de*_____ *(en chiffres et en lettres) Toutes Taxes Comprises (TTC),* ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché ».

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché :

   - L'offre du soumissionnaire
   - Le Bordereau Descriptif et Quantitatif de la présente Lettre de Marché.

2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient d'exécuter les prestations, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces prestations et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.

3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des prestations et services, le prix de la Lettre de marché ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :

   - Les montants Toutes Taxes Comprises, seront versés au Prestataire et à l'administration fiscale sur présentation d'une facture conforme portant le montant du marché, après réception dudit marché enregistré.

   - Les règlements seront effectués par virement bancaire dans le cadre du crédit IDA n° 62160 – CM, au compte (Banque) _____ du prestataire ci-après indiqué :

CODE BANQUE	*CODE GUICHET*	*N° DE COMPTE*	*CLE RIB*	*CODE SWIFT*	*INTITULE DU COMPTE*

4. **Pénalités de retard :**

Si le Fournisseur manque à livrer l'une quelconque ou l'ensemble des fournitures, prévues dans le ou les délai(s) spécifié(s) dans le marché, l'Acheteur, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre du marché, pourra déduire du prix du marché, à titre de pénalités, une somme équivalente au pourcentage précisé ci-dessous du prix, livraison faite, des fournitures en retard, pour chaque semaine de retard, jusqu'à un montant maximum de 10% du prix desdites fournitures. Une fois ce maximum atteint, l'Acheteur pourra envisager la résiliation du marché.

Le taux applicable : 1/2000ième du prix total du marché par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel. 1/1000ième du prix total du marché par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

5. Intérêts Moratoires

Le montant des intérêts moratoires est calculé par application de la formule suivante :
I = M x (n/360) x i dans laquelle :
M = montant HTVA des sommes dues au titulaire ;
n = nombre de jours calendaires de retard, évalué suivant les modalités fixées au paragraphe précédent ;
i = taux des intérêts moratoires est, pour les paiements en FCFA, le taux d'intervention sur les appels d'offres de la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), majoré d'un (1) point ; ou, pour les paiements à effectuer en une monnaie autre que le franc CFA, le taux d'escompte pratiqué par la Banque d'émission de cette monnaie, majorée de 0,5 point.

6. Commission de réception

La commission de réception est composée des membres ci-après et devra se prononcer sur la réception des fournitures.

- Le Maître d'Ouvrage ou son représentant ----------Président ;
- Le Coordonnateur Général du PAREC ou son représentant---------- Membre ;
- La Cellule informatique du MINSANTE---------- Ingénieur du marché, Rapporteur ;
- Le RAF de l'UGP HeSP ---------- Membre ;
- Le Responsable des Marchés de l'UGP HeSP ---------- Membre ;
- Le Logisticien de l'UGP HeSP ---------- Membre ;
- Le Représentant du MINMAP ----------Observateur ;
- Le Cocontractant ou son représentant ---------- Membre.

7. Différends et litiges

L'Acheteur et le Fournisseur feront tous les efforts possibles pour régler à l'amiable les différends ou litiges survenant entre eux au titre de la présente lettre de marché.

Si trente (30) jours après le commencement de ces négociations informelles, l'Acheteur et le Fournisseur ont été incapables de régler le litige à l'amiable, chacune des parties peut demander le règlement du litige soit par conciliation offerte par un tiers, soit par saisine du tribunal compétent au Cameroun.

La Lettre de marché sera exécutée conformément à la règlementation en vigueur au Cameroun.

8. Résiliation du contrat

La présente lettre de marché sera résiliée dans les conditions et formes prévues dans les directives de la Banque Mondiale et aux dispositions de l'article 182 du Code des Marchés Publics en vigueur.